

SYSTEM dla Kół Łowieckich PZŁ

Skrócony podręcznik użytkownika

Wstęp

Program uruchamiamy za pomocą przeglądarki internetowej. Po uruchomieniu go użytkownik musi się uwierzytelnić, wpisując w ukazujące się na ekranie pola swój identyfikator (tzw. login), oraz hasło uwierzytelniające. Dane te otrzymuje się od administratora systemu, który przygotowuje konto dla każdego użytkownika, określając równocześnie jego zakres działań – to znaczy Koło Łowieckie, do którego on należy, oraz funkcje, jakie pełni on w Kole, a co za tym idzie, do jakich będzie miał dostęp w programie.



POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI

Witamy w systemie Kół Łowieckich Polskiego Związku Łowieckiego.

Aby się zalogować, podaj przydzielony identyfikator i hasło.

Forma logowania do programu. Zawiera dwa pola tekstowe: "Identyfikator:" i "Hasło:". Poniżej nich znajdują się dwa przyciski: "Loguj" i "Wyczyść".

Rys. 1. Ekran logowania do programu

Po zalogowaniu się użytkownika program sprawdza jego uprawnienia. Jeśli dotyczą one więcej niż jednego koła łowieckiego, zostanie wyświetlona lista dostępnych kół, z prośbą o wskazanie tego, które zamierza w tej sesji obsługiwać. Jeśli uprawnienia użytkownika dotyczą tylko jednego koła, program od razu identyfikuje je i umożliwia kontynuowanie pracy.

Ekran wyboru koła łowieckiego. W górnej części znajduje się pasek nawigacyjny z linkami "Home" i "Wybór koła łowieckiego". Główna sekcja ma tytuł "Wybierz koło łowieckie". W niej znajdują się dwa pola: "Pokaż 10 na stronie" i "Szukaj:". Poniżej jest tabela z dwiema pozycjami: "Sokół (ZO: Celestynów)" i "Zając (ZO: Celestynów)". Na dole ekranu znajdują się informacje o pozycjach ("Pozycje od 1 do 2 z 2") oraz przyciski "Poprzednia strona" i "Następna strona".

Rys. 2. Wybór Koła Łowieckiego

Informacje o zalogowanym użytkowniku - jego login, imię, nazwisko, koło łowieckie i uprawnienia wyświetlane są stale w prawym górnym rogu strony. Jeśli użytkownik ma prawo dostępu do więcej niż jednego koła łowieckiego, jest tam również odnośnik **zmień**, pozwalający na zmianę aktualnie obsługiwanego koła. Ze względów bezpieczeństwa należy zawsze pamiętać, aby po zakończeniu pracy w programie ukryć swoje dane, klikając myszką na widocznym tam odnośniku **Wyloguj**.

Zalogowany: Jan Kowalski (jkowalski)
Koło Łowieckie: "Zając", ZO: Celestynów **zmień**
Rola w systemie: Łowczy, Sekretarz
Zmiana hasła | WYLOGUJ

Rys. 3. Informacje o użytkowniku

Odnośnik **Zmiana hasła**, umieszczony również w nagłówku strony, umożliwia użytkownikowi zmianę własnego hasła dostępu do programu.



Rys. 4. Ekran do zmiany hasła użytkownika

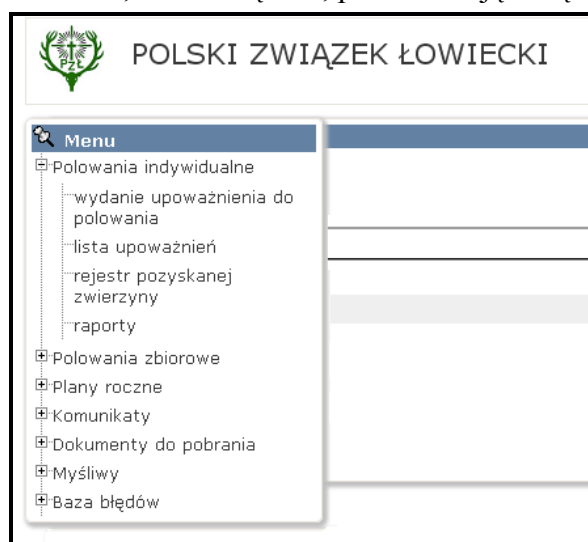
Program zorganizowany jest tak, aby jego obsługa była naturalna dla użytkownika. Pozioma belka w górnej części ekranu pokazuje w trakcie pracy miejsce, w którym aktualnie jesteśmy, i równocześnie umożliwia szybki powrót do nadrzędnych poziomów menu. Odnośnik **Home** ułatwia powrót do głównej strony programu. Nie powinno się wracać do poprzednich ekranów wykorzystując zapamiętywanie stron przez przeglądarkę: oglądane dane są stale modyfikowane, zarówno przez nas jak i przez innych użytkowników systemu. Przeglądarka przeniosłaby nas do strony z danymi, które mogą być już nieaktualne, co wprowadzałoby nas w błąd i mogłoby być przyczyną dużych problemów.



Rys. 5.

Przykładowy pasek stanu procesu

Po lewej stronie ekranu umieszczona jest belka udostępniająca menu programu; rozwija się ono po najechaniu wskaźnikiem myszki na dowolny jej punkt. Zawartość menu zależy od uprawnień użytkownika: widoczne będą tylko funkcje, do których ma on prawo dostępu. Menu jest zorganizowane hierarchicznie: początkowo widoczne są tylko jego główne gałęzie. Dostęp do gałęzi podrzędnych uzyskujemy, klikając myszką na wybranej pozycji lub na umieszczonym przed nią znaku +; chowamy je, klikając na pozycji nadrzędnej lub widocznym przed nią znaku –. Gdy kursor myszki wyjedzie poza obszar menu, chowa się ono, pozostawiając więcej miejsca dla danych programu.



Rys. 6. Przykładowe menu programu

Do najczęściej wykorzystywanych funkcji można również dostać się bezpośrednio ze strony głównej, klikając na odpowiednim z umieszczonych tam przycisków.

MODUŁ ŁOWCZEGO

W module Łowczego obsługiwane są zagadnienia:

- **Wieloletnie Łowieckie Plany Hodowlane**
- **Inwentaryzacja**
- **Roczne plany łowieckie**
- **Połowania indywidualne**
- **Połowania zbiorowe**
- **Zdarzenia**
- **Szkody łowieckie**
- **Rejestry**

WIELOLETNIE ŁOWIECKIE PLANY HODOWLANE

Nowy Wieloletni Plan Hodowlany wprowadzamy, wybierając z menu pozycję **Plany wieloletnie** i klikając na przycisku **Nowy plan wieloletni**. Na stronie należy wyszukać odpowiedni obwód łowiecki i kliknąć znajdujący się obok przycisk **Utwórz plan**. Ukazuje się wtedy formularz do wprowadzania danych. W lewym górnym rogu widzimy zakres obowiązywania nowego planu - obwód, oraz pierwszy i ostatni rok ważności planu. Pod nim wyświetlona jest tabela, do której wprowadzamy planowaną docelową liczbę zwierzyny w wybranym okresie.

Przy wprowadzaniu planowanej liczby zwierzyny wypełnia się tylko pozycje szczegółowe, typu „łanie”, „cielęta”, czy „I kl. wieku”.

Wprowadzone dane zapamiętujemy, klikając na przycisku **zapisz**. Do zapisanych danych można wrócić w dowolnym momencie i dalej je redagować.

INWENTARYZACJA

Pierwszym etapem przygotowywania Roczego Planu Łowieckiego jest spisanie stanu zwierzyny w marcu tego roku, na który sporządza się plan. W celu wprowadzenia do programu spisanych z natury wartości wybieramy z menu pozycję **Plany roczne => inwentaryzacja**, wybieramy rok, dla którego wprowadzamy dane, zatwierdzając go przyciskiem **OK**, a następnie obwód, klikając na odpowiednim wierszu wyświetlonej tabeli. Ukazuje się wtedy formularz do wprowadzania szacowanej liczby zwierzyny.

W pierwszej kolejności system wypełnia nagłówki formularza danymi obwodu łowieckiego.

Drukuj

Obwód łowiecki nr	56	Powierzchnia	6810.00
Powierzchnia gruntów leśnych		Powierzchnia po wyłączeniach	
Województwo	Wielkopolskie	Powiat	Szamotuły
Nadleśnictwo	Pniewy Pniewy	RDLP	Poznań Poznań
ZO	Poznań ul. Libelta 37 61	Dzierżawca	Kuropatwa
Data inwentaryzacja		Data sporządzenia inwentaryzacji	
Inwentaryzacje sporządził		Podmioty współdziałające	
Metoda dla grubej		Metoda dla drobnej	
Temperatura		wiatr	
Opady		Grubość pokrywy śnieżnej	

Po zakończeniu inwentaryzacji w terenie należy przepisać zebrane dane z wydruku formularza do systemu. Kolumna "Planowana liczebność zwierzyny grubej przed okresem polowań" zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Lp.	Nazwa	Stan na 10.03
1.	Bažant	0
2.	Daniel	0
a)	byk	0
-	I kl. wieku	0
-	II kl. wieku	0

Rys. 47. Wprowadzanie inwentaryzacji zwierzyny - fragmenty

Uwaga dotycząca wypełniania danych w systemie: Jeśli wymagana jest dokładna informacja o zwierzynie, w podziale według płci lub wieku należy tu wprowadzać tylko dane szczegółowe; sumowanie zwierząt wykonywane jest automatycznie. Pola podsumowujące, do których danych się nie wprowadza, wyróżnione są szarawym tłem. Dane można wprowadzać w dowolnych etapach, należy tylko za każdym razem zapamiętać je, klikając na umieszczonym w dole ekranu przycisku Zapisz.

ROCZNE PLANY ŁOWIECKIEGO

Wprowadzanie RPŁ

System wspomaga łowczego zarówno w procesie tworzenia Roczno Planu Łowieckiego jak i ewentualnych jego modyfikacji. W pierwszym roku stosowania go należy wprowadzić wszystkie wymagane dane, w tym informacje z poprzedniego roku; w następnych latach te ostatnie będą już uwzględniane automatycznie. Również automatycznie będą uwzględniane różnice między stanem z dnia

inwentaryzacji a 10 marca, uwzględniając zaistniałe w tym czasie upadki i odstrzały oraz normy przyrostu.

Po wybraniu z menu pozycji **Plany roczne => Podgląd planu** wyświetlana zostaje lista obwodów Koła Łowieckiego, do którego zalogowany jest użytkownik, z informacją o statusie Planu Rocznego dla każdego obwodu. Lista ta domyślnie dotyczy ostatniego roku, dla którego są w systemie wprowadzone dane; inny rok można wybrać z listy dostępnej w lewym górnym rogu strony i zatwierdzić go przyciskiem **OK**.

Lp.	Obwód	ZO	Status
1	345-Obwód 1	Celestynów	Nie wprowadzony
2	123-Obwód 2	Celestynów	Zatwierdzony
3	747-Obwód 3	Celestynów	Roboczy

Rys. 48. Lista planów rocznych z wybranego roku

Po najechaniu kursorem myszy na wybrany wiersz i kliknięciu lewym przyciskiem myszy ukazuje się formularz do wprowadzania danych, w układzie zgodnym z oficjalnym wzorcem przewidzianym dla wybranego roku. W przypadku nowego planu formularz ten zawiera tylko informacje automatycznie ściągnięte z danych zapisanych w systemie. Pozostałe dane należy uzupełnić, wprowadzając je do widocznych pól.

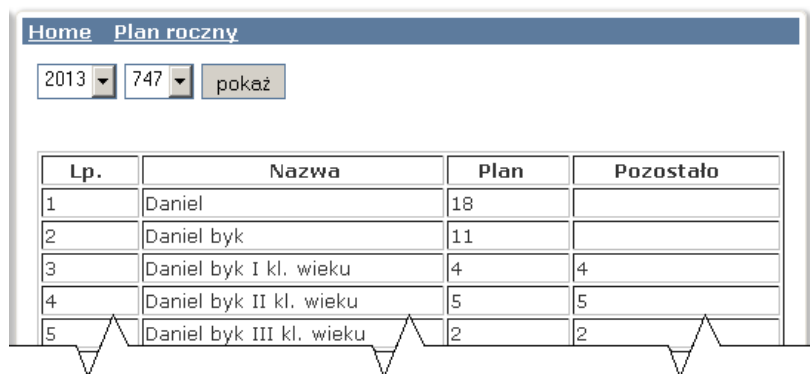
Dla każdego obwodu w pierwszym planie rocznym wprowadzanym do systemu należy wypełnić wszystkie dostępne kolumny; w późniejszych latach dane z poprzedniego roku będą automatycznie wypełniane przez system. Przy wypełnianiu szacowanej liczebności zwierzyny program podpowiada graniczne wartości, jakich można się spodziewać na podstawie wprowadzonych już danych aktualnych. Wartości te nie są obowiązujące: przy przekroczeniu ich program zasygnalizuje ten fakt, ale nie zablokuje zapisania danych. Pomocą przy wprowadzaniu danych o zwierzynie grubej jest również wyświetlona na końcu tabeli dodatkowa kolumna, zawierająca odpowiednie dane z Wieloletniego Planu Hodowlanego. Jest ona widoczna tylko na ekranie; nie pojawi się na wydruku planu.

Pracę nad wypełnieniem Rocznego Planu Łowieckiego można przerwać w dowolnym momencie, trzeba tylko pamiętać o zapisaniu wprowadzonych informacji za pomocą umieszczonego na dole ekranu przycisku **zapisz**. W celu kontynuowania pracy należy ponownie otworzyć ten sam formularz, wyszukując go wśród już zapisanych w systemie.

Zakończenie pracy nad przygotowaniem planu sygnalizuje się naciśnięciem przycisku **Do uzgodnienia z ZO**. Status planu zmienia się wtedy na **Do uzgodnienia z ZO** - informacja ta będzie widoczna we właściwym zarządzie okręgowym w programie **Łowiectwo w Polsce**, gdzie będzie podejmowana decyzja o zatwierdzeniu planu. Użytkownik w zarządzie okręgowym może plan zatwierdzić lub odrzucić. W przypadku odrzucenia status planu zmienia się na **Do poprawy** - użytkownik w kole łowieckim odzyskuje możliwość redagowania planu – może go poprawić i ponownie przekazać do zatwierdzenia. Plan zatwierdzony otrzymuje status **Uzgodniony z ZO** – wtedy edycja jego nie jest już możliwa, plan należy w kole wydrukować i uzgodnić z właściwym nadleśnictwem oraz organem administracji państwowej. Dopiero po uzyskaniu wszystkich wymaganych podpisów plan można ostatecznie zatwierdzić. Plan o statusie **Zatwierdzony** jest już nietykalny; w przypadkach przewidywanych prawem można najwyżej stworzyć jego korektę.

Aktualne wykonanie planu rocznego

Wszystkie zmiany liczebności zwierzyny, zarówno na skutek odstrzału, jak i innych zdarzeń (zasiedlenie, odlów, wypadki, kłusownictwo itp.) powinny być rejestrowane w systemie. Dzięki temu można w każdej chwili podejrzeć liczbę zwierzyny, jaka jeszcze pozostała do wykonania planu rocznego. Należy w tym celu wybrać z menu pozycję **Plany roczne => aktualne wykonanie planu**. Po wybraniu roku oraz obwodu na który ma zostać wyświetlone wykonanie planu naciskamy przycisk **pokaż**. Ukaże się tabela z listą zwierząt, informacją ile było zaplanowane do odstrzału oraz ile zostało do pozyskania.



The screenshot shows a web interface with a header 'Home Plan roczny'. Below the header are two dropdown menus for the year '2013' and the region '747', followed by a 'pokaż' button. A table displays the following data:

Lp.	Nazwa	Plan	Pozostało
1	Daniel	18	
2	Daniel byk	11	
3	Daniel byk I kl. wieku	4	4
4	Daniel byk II kl. wieku	5	5
5	Daniel byk III kl. wieku	2	2

Rys. 49. Aktualne wykonanie planu rocznego – fragment

POŁOWANIA INDYWIDUALNE

Bilans otwarcia zwierzyny

1. Wybór schematu numeracji upoważnień.

Menu->Koło łowieckie->konfiguracja koła->upoważnienia

Należy wybrać schemat numeracji wg którego będą wydawane upoważnienia z automatyczną numeracją. Po wybraniu i zapisaniu schematu należy wypełnić numery kolejne dla upoważnień – w przypadku gdy numeracja ma się zacząć od „1” należy wpisać 1 i zapisać.

Home -> Dane koła łowieckiego

INFORMACJE PODSTAWOWE REJESTR POCZTY REJESTR BRONI REJESTR PSÓW I PTAKÓW KONFIGURACJA KOŁA DEWIZOWCY PUNKTY SKUPU PREMIE OD TUSZY PUNKT SKUPU

Konfiguracja koła

UPOWAŻNIENIA EKIP INNE

Wybór schematu numeracji upoważnień:

- ☐ 1/18/2014-15 ({ nr_kolejny}/{nr_koła}/{rok}-{rok+1})
- ☐ 1/130/18/2014-15 ({ nr_kolejny}/{nr_obwodu}/{nr_koła}/{rok}-{rok+1})
- ☐ 1/130/18/14-15 ({ nr_kolejny}/{nr_obwodu}/{nr_koła}/{skrót sezonu})
- ☒ 1/130/18/14 ({ nr_kolejny}/{nr_obwodu}/{nr_koła}/{rok})
- ☐ 1/130/14-15 ({ nr_kolejny}/{nr_obwodu}/{skrót sezonu})
- ☐ 1/130/14 ({ nr_kolejny}/{nr_obwodu}/{rok})

Numer kolejny upoważnienia dla obwodu nr 161:
Należy podać liczbę całkowitą (np: 1). (1/161/18/2013-14)

1

Numer kolejny upoważnienia SANITARNEGO dla obwodu nr 161:
Należy podać liczbę całkowitą (np: 1). (1/161/18/2013-14)

1

Opcjonalny suffix dla obwodu nr 161 :
Suffix (np. R) zostanie dodany za numerem obwodu np: (1/161R/18/2013-14). Pole może zostać puste

1

2. Aby stworzyć bilans otwarcia należy Każdemu myśliwemu który pozyskał zwierzynę wydać upoważnienie z ręczną kontrolą numeracji.

Manu->Polowania->wydawanie upoważnienia do polowania-> wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji.

Aby wydać upoważnienie wybieramy myśliwego klikając w niego(powinien się pojawić w oknie „Myśliwy lub gość...”). Następnie wybieramy obwód w którym pozyskał zwierzynę. Za okres ważności upoważnienia podajemy od początku sezonu(01.04.2017) do daty aktualnej.

Numer upoważnienia należy wprowadzić ręcznie np. 1/BO/2017(kolejnemu myśliwemu 2/BO/2017 itd.) tak aby widać było że jest to bilans otwarcia.

Po wypełnieniu wszystkich pól klikamy na przycisk „Wydaj upoważnienie” który znajduje się na dole strony.

WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ Z AUTOMATYCZNĄ NUMERACJĄ

WYDAWANIE UPOWAŻNIENIA Z RĘCZNĄ KONTROLĄ NUMERACJI

REZERWOWANIE UPOWAŻNIEŃ

WYDAWANIE UPOWAŻNIENIA NA BOBRY

WYDAWANIE UPOWAŻNIENIA SANITARNEGO

Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji pozwala na wydanie jednego upoważnienia na raz

Wybór obwodu

747 Celestynów

okres ważności upoważnienia:

od 01.04.2017 do 01.08.2017

Numer upoważnienia wpisany ręcznie

1/BO/2017 Wolny SPRAWDŹ UNIKALNOŚĆ

Typ upoważnienia

zwylde

Myśliwy lub gość, dla którego upoważnienie jest wystawiane

Wybór myśliwego:

Nazwisko imię	Uprawnienia	Kary
	Zakaz polowania na samce zwierzyny płowej.	Zapłacona
		Zapłacona Brak wpłaty 15. 24.07.2017 Brak wpłatv 15.
	Zakaz polowania na samce zwierzyny płowej.	

3. Dodanie odstrzelonej zwierzyny do upoważnienia.

Przechodzimy do wydanego w pkt. 2 upoważnienia i dodajemy zwierzynę którą myśliwy pozyskał. Po wpisaniu całej zwierzyny zmieniamy „Wydane myśliwemu” na „Tak” i klikamy w „Zapisz”. Uwaga: po tej operacji nie będzie można już dodać zwierzyny do upoważnienia.

ważne od: 01.04.2017 do 01.08.2017

przedłużone do:

data zwrotu:

wydane myśliwemu: Nie

ptak łowczy: Nie

Lp.	Zwierzyzna	Liczba sztuk	Uwagi
	Daniel byk III kl. wielu	1	Zwierzyzna wymaga uprawnień selekcyjnych
	Daniel cielę	1	
	Lis	1	

zycie od 1 do 3 z 3

wierzyzna: Jenot, pozostało: 4 z 9 1 WSTAW ZWIERZYNĘ

ZAPISZ UPOWAŻNIENIE DRUKUJ

4. Rozliczamy zwierzynę.

Menu->rozliczenie polowania indywidualnego-> dodaj polowanie

Wybieramy upoważnienie które przed chwilą wydaliśmy

W rozliczeniu dodajemy kolejno zwierzynę podając szczegóły jej odstrzału.

Po dodaniu zwierzyny jest ona automatycznie ściągnięta z polanu rocznego.

Polowanie numer: 5105
Obwód: 747 747
Myśliwy: [REDACTED]
Pozwolenie numer: 1/BO/2017
Ważne od: 01.04.2017
Ważne do: 01.08.2017

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Miejsce polowania	Forma polowa	Data polowania	Przeznaczenie	Do utylizacji
1	Daniel byk III kl. wielu Zmień klasę I kl. wielu	1	Rezerwa: ***** Rezerwa: Ambona - a12	*****	01.08.2017 13:51 Nie podawaj czasu	* użycie własny puszki sprzedaż bezpośrednia na rzecz kula	USUN
2	Daniel cielę	1	Rezerwa: ***** Rezerwa: [REDACTED]		01.08.2017 13:51 Nie podawaj czasu	* użycie własny puszki sprzedaż bezpośrednia na rzecz kula	USUN

Pozycje od 1 do 2 z 2

Nowa tusza: ***** 01.08.2017 13:51

Wydawanie upoważnień do wykonywania polowania

Obsługa polowania indywidualnego składa się z następujących kroków: wydania upoważnienia, rozliczenia wyjścia w łowisko i rozliczenia polowania, a w końcowym rozrachunku rozliczenia upoważnienia.

Obsługa polowania indywidualnego składa się z następujących kroków: wydania upoważnienia, rozliczenia wyjścia w łowisko i rozliczenia polowania, a w końcowym rozrachunku rozliczenia upoważnienia.

Ustawienie numeracji upoważnień

Numery wystawianych przez program upoważnień mają postać: (kolejny nr upoważnienia)/(nr koła)/(rok początku sezonu)-(2 cyfry następnego roku) np: 2/18/2013-14. Numer kolejny pierwszego upoważnienia wystawianego po wdrożeniu programu w kole należy wprowadzić w danych koła łowieckiego, w zakładce **Konfiguracja koła**; bez tej informacji wystawianie upoważnień jest zablokowane.

Wydawanie upoważnień

Numery wystawianych przez program upoważnień mają postać: (kolejny nr upoważnienia)/(nr koła)/(rok początku sezonu)-(2 cyfry następnego roku) np: 2/18/2013-14. Numer kolejny pierwszego upoważnienia wystawianego po wdrożeniu programu w kole należy wprowadzić w danych koła łowieckiego, w zakładce Konfiguracja koła; bez tej informacji wystawianie upoważnień jest zablokowane.

Upoważnienie do polowania indywidualnego wydaje się dla konkretnego myśliwego, można jednak przygotować identyczne upoważnienia dla wielu myśliwych. Dlatego przy redagowaniu upoważnienia można wskazać dowolną liczbę myśliwych; program przygotuje oddzielne druki dla każdego z nich. Upoważnienia przygotowuje się, wybierając z menu pozycję **Polowania indywidualne => wydanie upoważnień do polowania**, a następnie klikając na zakładce **Wydawanie upoważnień**. Udostępnia się wtedy formularz pozwalający na przygotowanie upoważnienia lub grupy identycznych upoważnień. Należy tu określić:

- obwód łowiecki – dostępna jest lista obwodów.
- myśliwych – dostępna jest lista myśliwych z koła, zawierająca również istotne w tym miejscu informacje: uprawnienia myśliwych oraz ewentualne nałożone na nich kary. Należy zaznaczyć pola wyboru przy nazwiskach tych myśliwych, dla których chcemy przygotować upoważnienia; można zaznaczyć wszystkich, wykorzystując pole wyboru w nagłówku tabelki. Możliwe jest również wydanie pozwolenia dla osoby spoza koła (gościa).
- zwierzynę – tu dostępna jest klasyczna lista wyboru zwierzyny, przeznaczonej do odstrzału na podstawie aktualnego planu rocznego – po wybraniu każdej pozycji należy określić liczbę sztuk (również dla zwierzyny grubej) i nacisnąć przycisk **Wstaw zwierzynę**.

[Home](#)
[Polowanie indywidualne](#)
[Wydanie upoważnienia do polowania](#)

Kolejny numer upoważnienia to 86

Wydawanie upoważnień
Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji
Rezerwowanie upoważnień

Wybór obwodu

okres ważności upoważnienia:
od do

Wybór myśliwego:

☐ Zaznacz wszystkich	Uprawnienia	Kary
☐ Budziszewski Adam 12345678901234567890		
☐ Budziszewski Andrzej 12345678901234567890	Selekcjoner,	
☐ Brak Jerzy 12345678901234567890	Selekcjoner,	
☐ Huga Marek 12345678901234567890	Selekcjoner,	
☐ Huga Marek 12345678901234567890	Selekcjoner,	
☐ Huga Marek 12345678901234567890	Selekcjoner,	
☐ Huga Marek 12345678901234567890	Selekcjoner,	
☐ Huga Marek 12345678901234567890	Selekcjoner,	Zakaz polowania na dziki
☐ Huga Marek 12345678901234567890		
☐ Huga Marek 12345678901234567890		
☐ Huga Marek 12345678901234567890		
☐ Huga Marek 12345678901234567890		

Pozycje od 1 do 40 z 40

◀ Poprzednia strona Następna strona ▶

Wybór gościa

Wyszukaj

Nazwisko, imię i PESEL	Uprawnienia	Kary
------------------------	-------------	------

Zwierzyna:

Jelenie Sika byki I kl. wieku 3 Wstaw zwierzynę

Wydaj upoważnienia

Rys. 24. Przygotowanie upoważnień do polowania indywidualnego

Do listy myśliwych, dla których wystawiamy upoważnienie można dołączyć osoby spoza koła. Służy do tego umieszczony pod listą myśliwych przycisk **Wyszukaj**. Tu wyjątkowo – ze względów bezpieczeństwa danych osobowych – należy podać pełną informację o poszukiwanej osobie: wszystkie dostępne pola trzeba wypełnić dokładnie.

Wyszukiwanie gościa

Nazwisko: Imię:

☒ Członek PZŁ

PESEL:

Szukaj

Anuluj - Zamknij okno

Rys. 25. Wyszukiwanie uczestnika spoza koła

Identyfikator PESEL wymagany jest tylko dla członków PZŁ, których program szuka na liście członków związku. W przypadku osób z zewnątrz, w tym również cudzoziemców, pole to znika, a program przeszukuje listę gości. Jeśli znajdzie poszukiwaną osobę, wyświetla ją poniżej. Kliknięciem na wyświetlonych danych przenosi się je do wystawianego upoważnienia i zamyka się okno wyszukiwania.

Wyszukiwanie gościa

Nazwisko:

Imię:

☒ Członek PZŁ

PESEL:

Szukaj

Proszę wskazać gościa klikając na wiersz tabelki

Pokaż na stronie

Szukaj:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pesel	Kraj	Uprawnienia	Kary
1				Polska		Zakaz polowania na samce zwierzyny płowej

Pozycje od 1 do 1 z 1

◀ Poprzednia strona

Następna strona ▶

Anuluj - Zamknij okno

Rys. 26. Znalezione uczestnik spoza koła

Jeśli program poszukiwanej osoby nie znajdzie, pojawią się dodatkowe pola, umożliwiające wprowadzenie jej na listę gości.

Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji

Istnieje możliwość – ważna szczególnie w okresie wdrażania programu – wprowadzenia do systemu upoważnień już wcześniej wystawionych metodą tradycyjną: automatyczna aktualizacja danych ma sens tylko wtedy, gdy w systemie będą zawarte pełne dane z sezonu łowieckiego. Takie upoważnienia trzeba do systemu wprowadzać pojedynczo, służy do tego zakładka **Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji**. Na udostępnionym formularzu należy wypełnić wszystkie pola z górnej ramki, między innymi numer upoważnienia i od razu klikając na przycisku **Sprawdź unikalność** upewnić się, że takiego numeru nie ma jeszcze w systemie. Myśliwego, dla którego upoważnienie jest wystawiane wybieramy, klikając na odpowiednim wierszu tabelki z listą myśliwych z koła lub w standardowy sposób wybierając gościa. Tak przygotowane upoważnienie należy zapamiętać, klikając na przycisku **Wydaj upoważnienie**, a następnie dopisać zwierzynę w sposób opisany w paragrafie **Przegląd i edycja upoważnień**.

[Home](#)
[Polowanie indywidualne](#)
[Wydanie upoważnienia do polowania](#)

Wydawanie upoważnień
Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji
Rezerwowanie upoważnień

Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji pozwala na wydanie jednego upoważnienia na raz

Wybór obwodu

okres ważności upoważnienia:
od do

Numer upoważnienia wpisany ręcznie

Sprawdź unikalność

Myśliwy lub gość, dla którego upoważnienie jest wystawiane

Wybór myśliwego:

Nazwisko imię	Uprawnienia	Kary
...	Selekcjoner,	Zakaz polowania na samce zwierzyny płowej.
...	Selekcjoner,	
...		

Wybór gościa

Wyszukaj

Nazwisko, imię i PESEL	Uprawnienia	Kary
Wydaj upoważnienie		

Rys. 28. Wydawanie upoważnienia z ręczną kontrolą numeracji

Rezerwowanie upoważnień

W przypadku przewidywania konieczności wystawienia upoważnienia gdy nie ma dostępu do komputera, w celu zapewnienia niepowtarzalności numerów można wcześniej zarezerwować przewidywaną ich liczbę, przechodząc do zakładki **Rezerwowanie upoważnień**. Program wystawia wtedy żadaną liczbę pustych upoważnień - można później upoważnienia z tymi numerami wystawić ręcznie sposobem tradycyjnym. Wystawione w ten sposób upoważnienia można później wprowadzić do systemu, uzupełniając informacje w pustych formularzach, przy czym system kontroluje wypełnianie numerów we właściwej kolejności.

Rozliczanie polowania indywidualnego

Ze względów praktycznych polowanie indywidualne rozlicza się w dwóch etapach: pierwszy, którego celem jest zarejestrowanie pozyskanej zwierzyny powinien być wykonany jak najprędzej w celu poinformowania o fakcie wszystkich zainteresowanych stron – dlatego do wykonania go nie są potrzebne żadne dokumenty, wystarczy telefoniczne poinformowanie Łowczego.

Etap drugi, ostateczne rozliczenie polowania, może być zarejestrowany znacznie później, już po skompletowaniu wszystkich dokumentów.

Po wybraniu z menu polecenia **Polowania indywidualne => Rozliczenie polowania** na stronie programu pojawia się tabelka z wprowadzonymi do systemu informacjami o polowaniach indywidualnych. Podaje się tu tylko te wyjścia do lasu, które są zakończone sukcesem - pozyskaniem zwierzyny. Wprowadzanie danych zaczynamy od naciśnięcia przycisku **Dodaj polowanie**.



Rys. 33. Wprowadzanie nowego polowania

Pojawi się tabela z listą myśliwych oraz posiadanych przez nich nierozliczonych jeszcze upoważnień do polowania. Ustawiając kursor myszy na dowolnej pozycji tabeli otrzymamy informację o zwierzynie z tego upoważnienia jaka pozostała do pozyskania.



Rys. 34. Lista myśliwych

Po kliknięciu w dowolnym miejscu na wybranym upoważnieniu zostanie stworzona informacja o pomyślnym polowaniu wskazanego myśliwego.

Kolejnym krokiem jest określenie i opisanie pozyskanej zwierzyny. Dostępna jest lista wyboru, z niezrealizowanymi wcześniej pozycjami z wybranego upoważnienia. Po wybraniu zwierzyny z listy pojawia się informacja o liczbie sztuk tej zwierzyny, która pozostała do pozyskania według Roczego Planu Łowieckiego. Kolejne pozycje dodajemy, naciskając przycisk **Dodaj zwierzynę**. Gdy pojawi się ona w tabelce, należy uzupełnić pozostałe jej kolumny (pola dostępne do wypełnienia zależą od rodzaju zwierzyny; na czerwono zaznaczone są informacje wymagane, na żółto - informacje wymagane już wprowadzone, ale jeszcze nie zapisane). Można tutaj również dodać załącznik ze sprawozdaniem z polowania. W tym celu wybieramy plik za pomocą przycisku **Wybierz plik** a następnie zapisujemy go przyciskiem **Zapisz**. Lista wprowadzonych załączników jest umieszczona po lewej stronie na dole ekranu. Załącznik można w każdej chwili podejrzeć: wystarczy kliknąć w jego nazwę, a otworzy się w nowej karcie przeglądarki.

Po opisanie wszystkich odstrzelonych zwierząt kończymy pracę, naciskając przycisk **Zatwierdź**.

Home Rejestr pozyskanej zwierzyny polowanie nr 362

1. Numer pozwolenia
2. Wprowadzenie tusz
3. Koniec - podgląd listy tusz [Bieżący stan](#)

Wprowadzenie tusz
Polowanie numer: 362
myśliwy: [Wprowadź myśliwego](#)
Pozwolenie numer: 1/18/2012-2
Pokaż 10 na stronie Szukaj:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Miejscowość pozyskania	Forma poroża	Data pozyskania	Przeznaczenie	Do utylizacji	ID polowania(wyjęcia)
1	Daniele byki 1 kl. wieku	1	Karniewo			☒ kitylek, stępny ☒ punkt skupu ☒ sprzedaż bezpodrodna	☐	Usuń

Pozycje od 1 do 1 z 1
Nowa tusza:

Załącz sprawozdanie:
[Wybierz plik](#) nie wybrano pliku
[Dodaj tuszę](#) [Zapisz](#) [Zatwierdź - do rozliczenia](#)

załączniki:
[MP.png](#)

Rys. 35. Wprowadzanie informacji o zwierzynie

POLOWANIA ZBIOROWE

Plan polowań zbiorowych

W tym miejscu dostępna jest lista planowanych polowań, umożliwiającą ich przegląd. Nowy plan polowania można wprowadzić, naciskając przycisk „Nowe polowanie”. Pokazuje się wtedy formularz do wprowadzenia szczegółowych informacji:

Lista planowanych polowań jest dostępna po wybraniu z menu pozycji **Polowania zbiorowe => plan polowań zbiorowych**. Do wybranego polowania przechodzimy, klikając w dowolnym miejscu opisującej je pozycji. Informacje dotyczące planu polowań można modyfikować do momentu rozliczenia polowania. Statusy planu polowań:

- Planowane - plan dodany nie zatwierdzony, niewidoczny dla myśliwych.
- Zaplanowane - plan zatwierdzony(po kliknięciu w "zatwierdź plan"), widoczny dla myśliwych.
- Rozliczane - gdy zostanie rozliczana zwierzyna.
- Zakończone - po zakończeniu rozliczania zwierzyny.
- Anulowane - plan anulowany - po kliknięciu Odwołaj polowanie

Home **Plan polowań**

[Nowe polowanie](#) [Odśwież](#)

Pokaż 10 na stronie Szukaj:

Lp.	Numer polowania	Planowana data polowania	Numer obwodu	Status
1	31/18/2012-2013	11.01.2013	345	Planowane
2	30/18/2012-2013	19.01.2013	888	Rozliczane
3	29/18/2012-2013	13.12.2012	3	Rozliczane
4	28/18/2012-2013	10.01.2013	3	Rozliczane
5	2/18/2012-2013	19.12.2012	345	Rozliczane
6	1/18/2012-2013	19.12.2012	345	Rozliczane
7	/18/2012-2013	19.12.2012	345	Planowane
8	/18/2012-2013	19.12.2012	345	Zgłoszone
9	/18/2012-2013	19.12.2012	345	Zgłoszone
10	/18/2012-2013	19.12.2012	345	Zgłoszone

Pozycje od 1 do 10 z 32 [Poprzednia strona](#) [Następna strona](#)

Rys. 37. Lista planowanych polowań zbiorowych

Nowy plan polowania można wprowadzić, naciskając przycisk **Nowe polowanie**. Pokazuje się wtedy formularz do wprowadzenia szczegółowych informacji. Zwierzynę wprowadzamy, wybierając pożądaną sztukę z listy a następnie dodając ją przyciskiem **Wstaw zwierzynę**. Po wprowadzeniu wszystkich

wymaganych informacji zapisujemy plan polowania przyciskiem **Zapisz plan**. Plan polowania zostaje aktywny dopiero po jego zatwierdzeniu - możemy to zrobić za pomocą przycisku **Zatwierdź polowanie**.

[Home](#)
[Plan polowań](#)
[Edycja polowania](#)

numer polowania:
data polowania:
godzina rozpoczęcia polowania:
godzina zakończenia polowania:
miejsce zbiórki:
rejon polowania: w obwodzie łowieckim:
prowadzący polowanie (nr legitymacji): ŁWP
pomocnik prowadzącego spotkanie (nr legitymacji): ŁWP
Pokaż na stronie Szukaj:

Lp.	zwierzyna	liczba
1	Dzikie gęsi białoczelne	156
2	Jelenie byki	1
3	Jelenie byki II kl. wieku	1

Pozycje od 1 do 4 z 4
[Poprzednia strona](#)
[Następna strona](#)

Nowa zwierzyna:

Rys. 38. Plan polowania zbiorowego

Rozliczenie polowania zbiorowego

Po wybraniu z menu pozycji Polowania zbiorowe => rozliczenie polowania na stronie pojawia się tabela z wprowadzonymi do systemu informacjami o polowaniach zbiorowych. Do edycji zapisanego uprzednio rozliczania polowania należy kliknąć w dowolnym miejscu tabeli na opisującym to polowanie wierszu. Rozliczanie nowego polowania rozpoczynamy korzystając z przycisku Rozlicz polowanie.

[Home](#)
[Rozliczanie polowania zbiorowego](#)

Pokaż na stronie Szukaj:

Lp.	Numer polowania	Data polowania	Numer Obwodu łowieckiego	Nazwa stanu	Status
1	30/18/2012-2013	19.01.2013	888	Protokół z polowania zbiorowego	Otwarte
2	29/18/2012-2013	13.12.2012	3	Zatwierdzony	Otwarte
3	28/18/2012-2013	10.01.2013	3	Do zafakturowania	Zakończone
4	2/18/2012-2013	19.12.2012	345	Do zafakturowania	Zakończone
5	1/18/2012-2013	19.12.2012	345	Do zafakturowania	Zakończone
6	1/18/2012-2013	19.12.2012	345	Zatwierdzony	Otwarte
7	1/18/2012-2013	19.12.2012	345	Nierozliczony	Otwarte
8	1/18/2012-2013	19.12.2012	345	Nierozliczony	Otwarte
9	1/18/2012-2013	19.12.2012	345	Wprowadzenie uczestników	Otwarte

Pozycje od 1 do 9 z 9
[Poprzednia strona](#)
[Następna strona](#)

Rys. 39. Lista polowań do rozliczenia

Pojawi się wtedy tabela z zaplanowanymi, ale nie rozliczonymi jeszcze polowaniami zbiorowymi. Wybieramy żądane polowanie, klikając w dowolnym miejscu na jego opisie. Zostanie stworzona informacja o rozpoczęciu rozliczania wybranego polowania.

[Home](#)
[Lista polowań zbiorowych](#)
[Rozliczanie polowania](#)

1. Wybór polowania
2. Wprowadzanie uczestników
3. Protokół z polowania zbiorowego
4. Nierozliczony
5. Do zafakturowania

Bieżący stan

Wybór polowania

Pokaż na stronie
Szukaj:

Lp.	Data polowania	Numer polowania zbiorowego	Obwód
1	11.01.2013	31/18/2012-2013	345
2	19.12.2012	2/18/2012-2013	345

Pozycje od 1 do 2 z 2

Poprzednia strona
Następna strona

Rys. 40. Rozliczanie polowania zbiorowego

Następnie należy wprowadzić uczestników polowania. Można dodać ich wybierając z listy lub wpisując ich dane ręcznie, a następnie przyciskając **Zapisz**. Funkcję uczestnika polowania można zmienić, klikając w znajdujący się obok wyświetlonej funkcji napis **zmień** - należy wtedy wybrać pożądaną funkcję i zatwierdzić zmianę przyciskiem **Zapisz**. Po wprowadzeniu uczestników zatwierdzamy wybór przyciskiem **Zatwierdź - przejście do wypełniania tusz**.

[Home](#)
[Lista polowań zbiorowych](#)
[Rozliczanie polowania](#)

1. Wybór polowania
2. Wprowadzanie uczestników
3. Protokół z polowania zbiorowego
4. Nierozliczony
5. Do zafakturowania

Bieżący stan

Numer polowania: 31/18/2012-2013
Data polowania: 11.01.2013

Uczestnicy polowania:

Lista myśliwych

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1	Wojciech Bartoś	Podkładacz - zmień
2	Adamowski Krzysztof	Myśliwy - zmień
3	Bartosz Tomasz	Myśliwy - zmień
4	Bartosz Marek	Myśliwy - zmień ☐ Myśliwy ☒ Prowadzący ☐ Pomocnik ☐ Podkładacz
5	Krzysztof Tomasz	Myśliwy - zmień
6	Wojciech Adamowski	Myśliwy - zmień

Lista naganki

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1	Wojciech Adamowski	Kierownik naganki - zmień
2	Wojciech Adamowski	Naganiacz - zmień

Nowy uczestnik:
Nazwisko i imię
Nazwisko i imię

Dodaj uczestnika

☐ Krzysztof Tomasz
☐ Adamowski Tomasz
☐ Wojciech Adamowski
☐ Adamowski Bartoś
☐ Bartoś Marek
☐ Bartoś Marek
☐ Bartoś Tomasz
☐ Wojciech Adamowski

Nazwisko i imię
Pesel

Dodaj uczestnika
Zatwierdź - przejście do wypełniania tusz
Zapisz

Rys. 41. Uczestnicy polowania zbiorowego

Kolejnym krokiem jest określenie i opisanie odstrzelonej zwierzyny. Dostępna jest lista wyboru z wszystkimi zwierzętami. Kolejne pozycje dodajemy określając liczbę ustrzelonych sztuk i myśliwego, który je ustrzelił, a następnie naciskając przycisk Dodaj zwierzynę. Gdy pojawi się ona w tabelce, należy uzupełnić pozostałe jej kolumny (pola dostępne do wypełnienia zależą od rodzaju zwierzyny) i zapamiętać wprowadzone dane, naciskając przycisk Zapisz. Zapisane informacje o odstrzelonej zwierzynie zostaną natychmiast uwzględnione w wykonaniu Roczego Planu Łowieckiego. W tym momencie można także dodać załącznik do sprawozdania. Wybieramy w tym celu plik za pomocą przycisku Wybierz plik, a następnie zapisujemy go przyciskiem **Zapisz**. Lista załączników jest wyświetlona na dole ekranu po lewej stronie. Załącznik można obejrzeć, klikając w jego nazwę - zostanie

on wtedy otwarty w nowym oknie przeglądarki. Po opisanu wszystkich odstrzelonych zwierząt kończymy pracę, naciskając przycisk **Zatwierdź**.

[Home](#)
[Lista polowań zbiorowych](#)
[Rozliczanie polowania](#)

1. Wybór polowania
2. Wprowadzanie uczestników
3. Protokół z polowania zbiorowego
4. Nierozliczony
5. Do zafakturowania

[Bieżący stan](#)

Numer polowania: 31/18/2012-2013
Data polowania: 11.01.2013

Pokaż 10 na stronie
Szukaj:

ID tuszy	Nazwa	Liczba sztuk	Mysliwy	Miejscowość pozyskania	Data pozyskania	Przeznaczenie	Do utylizacji	ID polowania(wyjścia)
2112	Daniele razem byki razem II kl. wieku	1	Bartek Tomasz	Karniewo	11.01.2013	☐ użytek własny ☐ punkt skupu ☒ sprzedaż bezpośrednia	☐	Usuń
2113	Dziki razem przelatki	1	Bartek Tomasz		11.01.2013	☐ użytek własny ☐ punkt skupu ☒ sprzedaż bezpośrednia	☐	Usuń

Pozycje od 1 do 2 z 2
[Poprzednia strona](#)
[Następna strona](#)

Nowa tusza:

Załącz sprawozdanie:
 Nie wybrano pliku

Rys. 42. Wprowadzanie informacji o zwierzynie

W kolejnym kroku uzupełniamy dane z dokumentu MP oraz cenę za sztukę. Także w tym momencie można dodać załączniki do polowania. Wyświetlana lista załączników zawiera wszystkie wprowadzone pozycje (również te z poprzedniego kroku).

Po opisanu wszystkich odstrzelonych zwierząt kończymy pracę, naciskając przycisk **Zatwierdź - do zafakturowania** - wszystkie zapisane informacje staną się wtedy widoczne dla skarbnika Koła, co umożliwi mu rozliczenie polowania; łowczy od tej chwili będzie mógł już tylko je oglądać, bez możliwości zmian.

[Home](#)
[Lista polowań zbiorowych](#)
[Rozliczanie polowania](#)

1. Wybór polowania
2. Wprowadzanie uczestników
3. Protokół z polowania zbiorowego
4. Nierozliczony
5. Do zafakturowania

[Bieżący stan](#)

Numer polowania: 31/18/2012-2013
Data polowania: 11.01.2013

Pokaż 10 na stronie
Szukaj:

ID tuszy	Nazwa	Liczba sztuk	Mysliwy	Miejscowość pozyskania	Data pozyskania	Przeznaczenie	Numer dokumentu MP	Oznaczenie tuszy	Waga (kg)	Cena za kg	Cena za sztukę	Do utylizacji	ID polowania(wyjścia)
2112	Daniele razem byki razem II kl. wieku	1	Bartek Tomasz	Karniewo	11.01.2013	Bezpośrednia sprzedaż			0.00		158	☐	
2113	Dziki razem przelatki	1	Bartek Tomasz	Ciechanów	11.01.2013	Bezpośrednia sprzedaż			0.00			☐	

Pozycje od 1 do 2 z 2
[Poprzednia strona](#)
[Następna strona](#)

Załącz dokument MP:
 Nie wybrano pliku

Załączniki:

Rys. 43. Uzupełnianie informacji o zwierzynie

ZDARZENIA

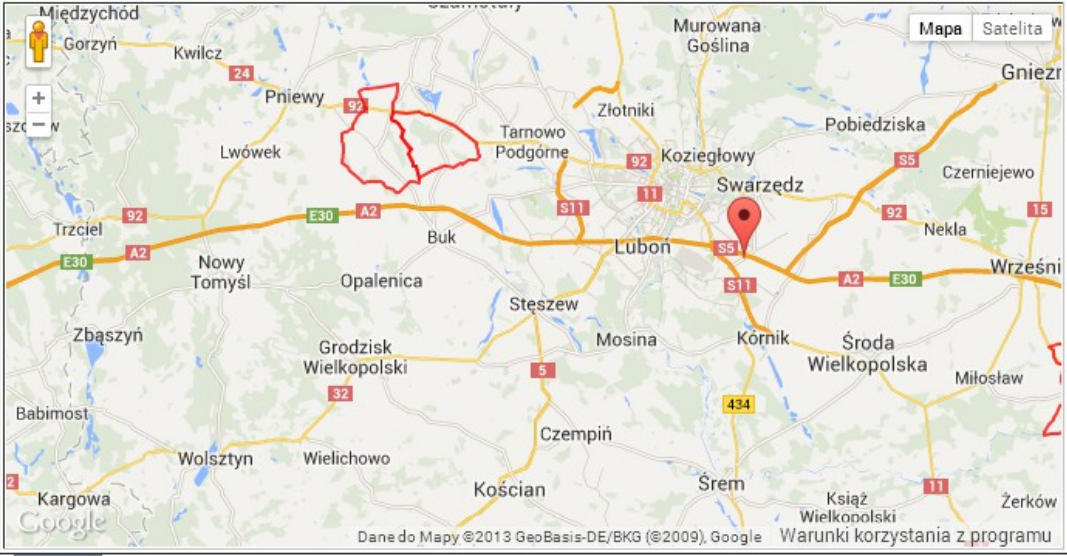
Nowe zdarzenie

Wszystkie (poza polowaniami) informacje dotyczące zwierzyny, mające wpływ na jej populację są w systemie rejestrowane jako zdarzenia i wykorzystywane później przy sprawdzaniu wykonania Planu Roczego i przygotowywaniu załączników do sprawozdań ŁOW-1. Typy zdarzeń są konfigurowane słownikowo przez administratora programu; przy wprowadzaniu zdarzeń korzysta się z powstających na tej podstawie list wyboru.

W celu dodania nowego zdarzenia wybieramy z menu pozycję **Zdarzenia**. Otrzymamy wtedy listę zdarzeń już wprowadzonych do systemu, a nad nią przycisk **Nowe zdarzenie**. Po kliknięciu na nim ukaże się czysty formularz do wypełnienia nowego zdarzenia. Należy w nim wypełnić wszystkie pozycje. Dwie ostatnie - współrzędne geograficzne – najłatwiej wypełnić przesuwając myszką wskaźnik na mapie do miejsca wystąpienia zdarzenia. Obsługa map opisana jest w paragrafie **Obsługa programu – Mapy**. Pod mapą dostępny jest przycisk pozwalający na dołączenie do opisu zdarzenia załączników typu zdjęcia lub zeskanowane protokoły. Obsługa załączników opisana jest w paragrafie **Obsługa programu – Załączniki**. Wprowadzone dane zapamiętujemy za pomocą przycisku **Dodaj**. Dodane informacje o zwierzynie zostaną natychmiast uwzględnione w wykonaniu Roczego Planu Łowieckiego.

[Home](#) [Zdarzenia](#) [Dodanie zdarzenia](#)

Obwód	134 Poznań *
Nazwa zdarzenia	Odrztał niezgodny z pozwoleniem *
Data zdarzenia	*
Zwierzę	— *
Liczba zwierząt	*
Opis	
Szerokość geograficzna	*
Długość geograficzna	*



Dane do Mapy ©2013 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google

Warunki korzystania z programu

Łącząc plik: Nie wybrano pliku.

Rys. 51. Wprowadzenie zdarzenia